



2021. 3. 3.(수)

# 청소년수련활동인증프로그램 개발 지원 공모 안내



| 재 단 법 인 |

충청남도 청소년진흥원  
청소년 활동 진흥 센터

# 청소년수련활동인증프로그램 개발 지원 공모 안내

(재)충청남도청소년진흥원 활동진흥센터에서는 청소년수련활동인증프로그램 운영을 제고와 청소년수련활동인증제도의 활성화 및 프로그램 질적 수준 향상을 위한 인증 프로그램 개발 지원 공모를 다음과 같이 실시하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

2021. 3.

재단법인 충청남도청소년진흥원장

## 1 목 적

- 도내 청소년수련활동인증프로그램 운영을 제고
- 도내 인증프로그램 지원을 통한 청소년수련활동인증제도의 활성화
- 프로그램 질적 수준 향상을 위한 청소년수련활동인증프로그램 개발 지원

## 2 개 요

- 사업명 : 청소년수련활동인증프로그램 개발 지원
- 사업기간 : 2021. 3. ~ 11.
- 장 소 : 충청남도
- 대 상 : 도내 청소년 수련시설, 유관기관 및 단체 등
- 주요내용 : 청소년수련활동인증프로그램 미보유 기관 지원, 비대면 인증프로그램 개발 지원, 2021년 종료 예정 인증프로그램 지원 등
- 지원내역 : 3개 기관 총 450만원(150만원×3개 기관)

### 3

### 추진일정(안)

구 분	일 정	비 고
공모 기간	3. 9.(화) ~ 4. 2.(금)	
선정 심사	4. 6.(화)	서류심사
심사 결과 발표	4. 8.(목)	본원 홈페이지 안내
담당자 회의	4. 13.(화)	본원
보조금 교부신청 및 지급	4. 16.(금) ~ 4. 23.(금)	
청소년수련활동인증프로그램 개발 및 운영	4. ~ 11.	선정기관
중간보고회	7. 22.(목) 예정	선정기관
사업결과 및 정산보고서 제출	11. 25.(목)	선정기관
담당자 평가회의	12. 3.(금) 예정	

※ 본 일정은 센터 내부 사정에 의해 변경될 수 있음.

### 4

### 신청방법 및 제출서류

- 신청자격 : 도내 청소년 수련시설, 유관기관 및 단체 등
- 신청기간 : 2021. 3. 9.(화) ~ 2021. 4. 2.(금) 18:00 도착분에 한함
- 선정방법 : 선정기준 우선순위에 따른 선정
- 선정기준(우선순위)
  - 1순위) 인증프로그램 미보유 시설(단체 등) 우선 지원
  - 2순위) 비대면 인증프로그램 개발 예정 기관
  - 3순위) 소규모 청소년수련시설 우선지원(운영인력 5명 이하) 상근직에 해당
  - 4순위) 2021년도 종료 예정 인증프로그램 보유 기관
- 제출서류 : 신청서 1부, 계획서 1부
- 신청방법 : 본원 활동진흥센터 이메일 접수(cnbongsai@daum.net)
  - ※ 본원 홈페이지(www.cnyouth.or.kr) 공지사항에서 파일 다운로드하여 작성 후 기관의 직인이 찍혀있는 스캔본을 제출(기관의 직인이 없을 시 미접수)
  - ※ 제출한 모든 서류는 반환되지 않으며, 접수여부 미확인 및 발송 오류로 인한

상황 책임은 신청자에게 있으므로 이메일 발송 후 반드시 유선으로 확인

☐ 문의 : ☎ 041-562-9003 ((재)충청남도청소년진흥원 활동진흥센터 인증제 담당자)

## 5 | 활동영역(안)

활동영역	영역별 활동 예시
건강·보건활동	신체단련활동, 약물예방활동, 흡연·음주·약물·비만 예방활동, 안전·응급처치활동, 성교육활동
과학정보활동	모형 및 로봇활동, 인터넷활동, 우주천체활동, 정보캠프활동, 영상매체활동 등
교류활동	청소년국제교류활동, 남북 청소년교류활동, 도농간 청소년교류활동, 국제이해활동, 다문화이해활동, 세계문화비교활동, 한민족청소년캠프 등
모험개척활동	탐사·등반활동, 야영활동, 해양활동, 오지탐사활동, 극기훈련활동, 호연지기활동, 수상훈련활동, 한국의 산수탐사활동, 안전지킴이활동 등
문화예술활동	지역문화, 세계문화, 대중문화, 역사연극활동, 어울마당, 전통 예술활동 등
봉사활동	일손돕기활동, 위문활동, 지도활동, 캠페인활동, 자선·구호 활동, 지역사회개발 및 참여 활동 등
자기(인성)개발활동	표현능력개발 수련활동, 자기탐구활동, 자기존중감향상프로그램, 자기표현활동, 심성수련활동 등
직업체험활동	청소년모의창업, 경제캠프, 사회생활기술, 진로탐색 활동, 직업 현장 체험 등
환경보존활동	생태활동, 환경탐사활동, 자연지도 만들기, 숲체험, 환경음식 만들기, 환경살리기 활동, 환경·시설 보존활동 등
기타	신청자 직접 명기

## 6 | 선정시 이행사항 및 안내사항

☐ 최초 담당자 회의 참석 : 4. 13.(화) 11:30 / 본원 예정

○ 보조금 사용 원칙 및 인증제도 안내에 따른 담당자 회의로 필수 참석

※ 불참시 개발 지원 기관 선정 취소

☐ 중간 보고회 및 사업결과, 정산보고서 제출 : 추진 일정 참조

## 7

## 지원금 사용용도

- 청소년수련활동인증프로그램 개발에 대한 소요경비
- 청소년수련활동인증프로그램 운영에 대한 소요경비
- 사용가능 내역(예시)

지출항목	내역
인건비	- 외부강사수당 및 보조인력 인건비 ※ 해당사업 운영에 필요한 외부인에 한하며, 소속 기관 직원에 대한 지출금지(교통비, 원고료 포함 외부 강사에게 지출되는 모든 경비 포함)
홍보비	- 포스터, 리플렛, 활동보고서 등 책자인쇄, 현수막 제작 등 ※ 각종 홍보물품 및 자료 제작 시 정산보고서에 필수 첨부(사진, pdf파일 등)
대관비	- 장비 및 회의시설 대관비
교통비	- 프로그램 진행 중에 소요되는 실제 이동수단 비용(차량 임차 포함)
숙식비	- 활동 중 소요되는 숙박비, 식비 - 1인 1식 8,000원 이하 ※ 내부직원이 참가자 전체의 50%이상인 회의에 지출되는 식비는 지출 불가
다과비	- 활동 진행 중 사용되는 간식 ※1인 1회기 당 4,000원 이하
프로그램 진행비	- 프로그램 진행 중 사용되는 물품과 경비 - 의약품, 소모성 문구류 등
보험비	- 청소년활동 관련 안전보험

- 사용 불가능 내역 : 사업 추진과 직접적인 관련이 없는 다음 항목은 사용불가 하며, 기관 자부담 처리(아래 항목 중 자부담의 경우 해당 하지 않음)

지출항목	내역
자본적 경비	시설비, 수선비, 시설부대비, 전신전화, 전산장비 등
기관 운영경비	사무실 임대료, 사무용 집기구입, 공과금, 전화요금 등 차량유지 관리비(수리비, 보험료 등)
시상금	시상금 및 시상품에 해당하는(문화상품권) 현금성은 지출 불가
이체 수수료	계좌 입금 시 발생하는 이체 수수료

※ 정산 시 보조금 통장에서 발생하는 이자는 반드시 본원으로 지급 후 잔액 0원 증빙한 통장 거래내역 사본 제출

□ 보조금 지출원칙

- 거래내역의 투명성과 이용의 편의성을 위하여 선정기관은 보조금 입금계좌와 연계된 「체크카드」를 발급 받아 사용
  - ※ 체크카드 사용이 불가능한 경우 계좌이체(단, 수수료 발생 시 자부담 원칙)
- 보조금은 반드시 기관 명의의 통장으로 관리, 타 사업과 계리하여 사용
- 신청서 제출 시 산출기초와 상이한 집행 불가(변동 시 사전협의)
- 지원금은 반드시 전액 지출(단, 이자 발생 금액은 반납처리)
- 정산 시 영수증은 원본 제출 원칙
- 기타 명시되지 않은 내용은 「국가보조금 운영관리 지침」을 준용하여야 함